

Conseils pour préparer une demande de bourse (FQRSC – CRSH)

Règle 1 : D'abord et avant tout, vérifier votre admissibilité pour toutes les exigences : citoyenneté, résidence et domicile, moyenne cumulative minimale (3,67 ou A) et période d'admissibilité.

Règle 2 : S'y prendre le plus rapidement possible.

Règle 3 : Imprimer et **lire attentivement** la description du programme, le formulaire et les instructions.

Règle 4 : Préparer un échéancier des étapes menant à la soumission de la demande selon la date limite imposée par l'organisme ou l'université. Faire une liste des documents à soumettre avec la demande et les réunir.

Une bonne demande montre ce qui suit :

- un dossier universitaire solide;
- que le candidat a une grande capacité à mener une recherche universitaire avancée;
- des aptitudes en communication;
- que le candidat est apte à réussir un programme d'études supérieures dans des délais convenables.

1) Rédaction de la demande. « Une bonne demande est claire, concise, cohérente, complète et sans erreurs ».

- ✓ Elle est écrite dans une langue **claire**, sans terminologie scientifique trop spécialisé (ne pas oublier que les comités sont multidisciplinaires) et n'utilise pas à outrance les acronymes.
- ✓ Elle **respecte les directives** sur le plan formel pour les marges, le nombre de pages ou de lignes, les polices de caractères; et le programme d'études est présenté selon l'ordre requis.
- ✓ Elle est **relue et commentée** par des collègues, en particulier ceux qui ont déjà obtenu une bourse, et par le directeur de recherche pour s'assurer qu'elle est cohérente et complète.
- ✓ Elle doit **être corrigée** pour éliminer les fautes, les redondances, les phrases inutiles.

Contributions à recherche : liste avec des références complètes selon l'ordre requis. Le CRSH demande uniquement les publications parues ou acceptées. Le FQRSC accepte les publications soumises mais non encore acceptées avec preuve à l'appui (lettre ou courriel). Il est important d'indiquer en marge la lettre R, si la publication a été évaluée par un Comité de lecture, indépendant et anonyme. Il en va de même pour les communications à un colloque ou un congrès.

2) Documentation requise. S'assurer à l'avance que l'on a sous la main les documents demandés: relevés de notes **officiels ou certifiés authentiques**, correspondance reliée aux publications (FQRSC), photocopie de la carte d'assurance-maladie (FQRSC) ou autres.

- ✓ Lettres de recommandation : communiquer avec les professeurs **au moins 15 jours à l'avance** et leur fournir, si nécessaire, les documents dont ils pourraient avoir besoin pour l'écrire (description du programme d'études, liste de contributions, relevés de notes, etc. Pour le FQRSC, il faut leur fournir votre NIP et votre numéro de demande). Choisir les personnes parmi les professeurs qui vous connaissent le mieux (directeur de recherche, professeurs avec qui vous avez suivi plusieurs cours) et qui sont susceptibles de rédiger une lettre personnalisée, enthousiaste, mettant l'accent sur vos points forts, vos réalisations et vos qualités. Selon le CRSH, mais vaut aussi pour le FQRSC, une lettre d'évaluation efficace comporte les caractéristiques suivantes :
 - elle appuie les renseignements présentés dans la demande;
 - elle est axée sur les compétences et les réalisations antérieures du candidat;
 - elle met l'accent sur ses forces et ses qualités personnelles.

Dates importantes :

CRSH

Programme de maîtrise **au Département : le vendredi 4 novembre 2011**

Programmes de doctorat **au Département : le vendredi 7 octobre 2011**

Bourse de doctorat Vanier **au BBAF pour les pièces : le jeudi 22 septembre 2011**

Programme de postdoctorat **à l'organisme : 6 octobre 2011**

Descriptions et formulaires : www.crsh.ca/site/apply-demande/students-etudiants-fra.aspx.

Ou, pour les bourses Vanier : www.vanier.gc.ca/prog-desc-fra.shtml.

FQRSC :

Programme de maîtrise : **le mercredi 12 octobre 2011 à 16 h**

Programme de doctorat : **le jeudi 13 octobre 2011 à 16 h**

Programme de postdoctorat : **14 octobre 2011 à 16 h**

Pour la soumission électronique. Même date limite pour l'envoi de la documentation demandée (le cachet de la poste faisant foi).

Descriptions des différents programmes et formulaires :

<http://www.fqrc.gov.qc.ca/fr/bourses/candidat.php>.

Renseignements supplémentaires :

Faculté :

Andrée Courtemanche, responsable des bourses (3229-DKN; Tél. : 656-2131 poste 3352;). Courriel : andree.courtemanche@fl.ulaval.ca.

Horaire de réception : Mardi, de 09h à 11h et Jeudi, 13h30 à 16h

FQRSC :

- Questions sur les programmes : Geneviève Godbout (643-7582 poste 3135) ou Sarah Delisle (643-7582 poste 3255. Courriel : boursesm-sc@fqrc.gov.qc.ca (maîtrise) ou boursesd-sc@fqrc.gov.qc.ca (doctorat).
- Assistance informatique : centre.assistance@fqrc.gov.qc.ca (les demandes effectuées par courriel sont traitées de façon prioritaire) ou 418 646-3669
- Instructions pour la rédaction d'une demande de bourse de maîtrise ou de doctorat en recherche : www.fqrc.gov.qc.ca/upload/editeur/redadem.pdf.
- Questions/réponses pour les candidats aux programmes de bourses : [www.fqrc.gov.qc.ca/upload/editeur/Questions Reponses FRANCAIS 2012-2013 versionfinale.pdf](http://www.fqrc.gov.qc.ca/upload/editeur/Questions_Reponses_FRANCAIS_2012-2013_versionfinale.pdf)

CRSH :

- Questions sur les programmes : bourses@sshrc-crsh.gc.ca. Tél. : 613-943-7777
- Assistance informatique : soutienweb@sshrc-crsh.gc.ca ou 613 995-4273
- Ressources pour les étudiants à la maîtrise : www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/apply-demande/masters_scholarships-bourses_de_maitrise-fra.aspx.
- Ressources pour les étudiants au doctorat: www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/apply-demande/doctoral_awards-bourses_de_doctorat-fra.aspx